

## Savills

### Case Study



## Immobilien effizient managen

**Die Pariser Niederlassung des Immobilienverwalters Savills hat sich schon sehr früh für die Digitalisierung aller Dokumente entschieden. Bereits seit 2005 optimiert das Unternehmen Geschäftsprozesse mit DocuWare.**

„Unsere Verwaltung arbeitete vor der DMS-Einführung vollständig papierbasiert. Unterlagen wurden in Aktenordnern und Kartons abgelegt. Recherchen gestalteten sich äußerst schwierig, da oft erst einmal Ordner durchgeblättert werden mussten, um erforderliche Informationen zu erhalten. Manchmal leider ohne Erfolg“, erinnert sich Christian Bertrand, Leiter des Property Management bei Savills.

## Savills

**Branche:**  
Immobilieninvestment

**Standort:**  
Paris, Frankreich

**Einsatzbereiche:**  
Verwaltungs- und technische Dienstleistungen

**Dokumentarten:**  
Alle Dokumente rund um Immobilien

# Anforderungen und Rahmenbedingungen

Das Unternehmen hat seinen Schwerpunkt im Miet- und Immobilienmanagement und verwaltet große Mengen an unterschiedlichen Dokumenten rund um Büro- und Luxusimmobilien. Darunter befinden sich auch komplette Dossiers mit allen Unterlagen zu einer Immobilie, inklusive Dokumentationen des Arbeitsfortschritts, Belegen über die getätigten Investitionen während der gesamten Mandatszeit sowie Fotos. Die Dossiers geben unter anderem auch Aufschluss über alle Beteiligten, die bei der Veräußerung einer Immobilie mitgewirkt haben. Die Verfügbarkeit der Dokumentationsbestände ist äußerst wichtig, da beispielsweise die Kunden von Savills erwarten, dass sie zu jedem Zeitpunkt und vor allem schnell Auskünfte erhalten.

## Die Aufgabe

- Zentraler Dokumenten-Pool
- Beschleunigte Arbeitsabläufe

## Die Lösung

„Wir hatten uns entschieden, ein Dokumentenmanagement-System als effektives Instrument zur Produktivitätssteigerung einzusetzen. Außerdem wollten wir uns durch einen perfekten Service, zu dem auch die prompte Auskunftsfähigkeit gehört, von unseren Mitbewerbern abheben“, erklärt Christian Bertrand. Bei Savills wurde DocuWare in die bestehende Systemlandschaft eingebunden und in das ERP-System Prémiance von Taliance integriert. Ausgehende Dokumente werden direkt aus dem ERP-System revisionssicher archiviert. Dokumentationen mit rund 400.000 Seiten, die sich über die Jahre angesammelt hatten, wurden intern gescannt, indiziert und archiviert.



## Die Vorteile

Heute ist eine höhere Effizienz und Transparenz gewährleistet, da alle Unterlagen auf Knopfdruck zur Verfügung stehen. Unabhängig davon, wo sich der berechnete Mitarbeiter gerade befindet. Wenn Savills heute ein Mandat abgeben muss, kann das Unternehmen dank eines Freigabe-Workflows schnell entscheiden, welche Informationen der Konkurrenz weitergeleitet werden. Im Falle einer Immobilienveräußerung wird der Ablauf durch die qualitativ hochwertigen Dokumentationsbestände und deren sofortige Verfügbarkeit optimiert.

## Die Vorteile

- Papierberge abbauen
- Besserer Service
- Höhere Produktivität

## Eingesetzte Module

- Autoindex

## Fazit

Bei Savills ist man zufrieden mit dem DocuWare-Einsatz. „Die DMS-Einführung ist eine Frage des Willens. Die Digitalisierung war am langwierigsten, die Einbindung der Mitarbeiter jedoch am schwierigsten“, resümiert Christian Bertrand. Geplant ist die Einrichtung eines Freigabe-Workflows für Lieferantenrechnungen.



„Das Dokumentenmanagement-System ist bei Savills ein effektives Instrument zur Produktivitätssteigerung. Außerdem heben wir uns damit positiv von unseren Wettbewerbern ab.“

*Christian Bertrand, Leiter Property Management, Savills, Paris*

**DocuWare**

Dieses Dokument finden Sie auch unter:

<http://pub.docuware.com/de/savills>

For more information please visit our website at:

[www.docuware.com](http://www.docuware.com)